

# Mon Compte Formation



## Comment accéder à Mon Compte Élu ?

1. Connexion
2. Trouver une formation
3. S'inscrire



**La plateforme Mon Compte Formation ne concerne que le  
financement par le DIF**

# Se connecter à la plateforme Mon Compte Formation

Rendez-vous sur ce lien :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/se-connecter-avec-ses-identifiants-des-impots-sur-mon-compte-formation>

## Hypothèse 1

Vous avez déjà ouvert votre compte au titre de votre activité professionnelle, vos droits en tant qu'élu doivent alors y figurer. Dans ce cas, **2 possibilités** s'offrent à vous :

### 1. Vous avez un compte France Connect

Se connecter grâce à France Connect est la solution la plus simple et la plus rapide. Cette identification par France Connect sera obligatoire pour créer un dossier de formation.



### 2. Vous n'avez pas de compte France Connect mais un Compte Formation

## Hypothèse 2

Vous n'avez pas encore ouvert de compte sur Mon Compte Formation, il vous faut le faire. Suivez les étapes suivantes :

**Vous n'avez pas de compte**  
Créez maintenant votre compte en 4 étapes.

Créer mon compte

Cliquez tout en bas sur "Créer mon compte" ou tout en haut sur "Création de compte"

CRÉATION DE COMPTE

1

Renseignez votre nom, numéro de sécurité sociale, niveau de diplôme.

2

Ajoutez votre numéro de téléphone et votre adresse mail.

3

Renseignez votre adresse de domicile.

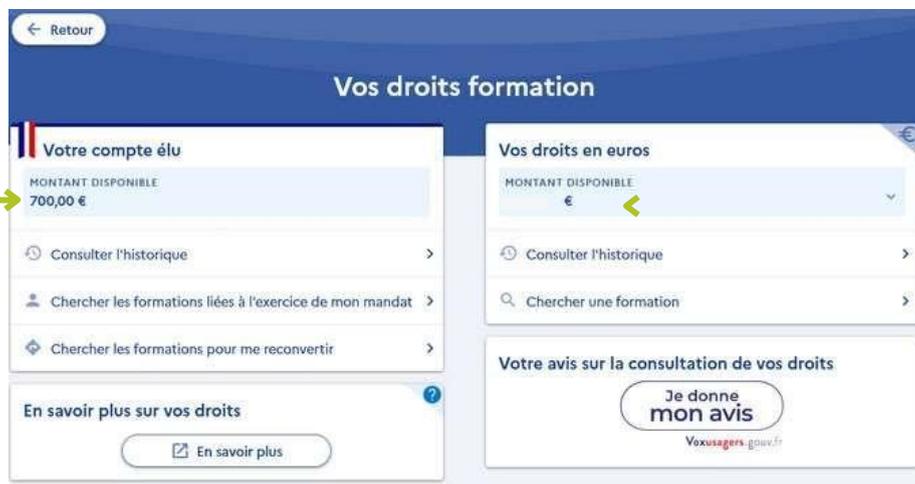
4

Pour finir, choisissez un mot de passe.

# Se connecter à la plateforme Mon Compte Formation

Lorsque vous serez connecté à votre espace, vous devriez voir afficher une page recensant vos droits :

DIF Élus liés au mandat  
électoral en cours  
(*Mon Compte Élu*)



Droits CPF liés à votre  
activité professionnelle  
(*Mon Compte Formation*)

Ainsi, le compte élu apparaît à gauche (identifié grâce à la cocarde tricolore) et le compte lié à l'activité professionnelle à droite.



Si le compte élu n'apparaît pas, cela signifie qu'il y a un problème.  
Il est alors nécessaire de contacter la Caisse des dépôts et consignations :

**[dfp\\_mcf\\_gestion-des-droits-et-formations@caissedesdepots.fr](mailto:dfp_mcf_gestion-des-droits-et-formations@caissedesdepots.fr)**

# Trouver une formation sur Mon Compte Formation

Pour afficher la formation souhaitée sur votre Compte Élu, il faut **impérativement être connecté au préalable**.

1

Connectez-vous à la plateforme Mon Compte Élu (voir page 2).

2

Pour rechercher une formation en lien avec l'exercice du mandat, cliquer sur « Chercher les formations liées à l'exercice de mon mandat », puis renseigner les champs « Formation, métier, etc. », et « Localisation »

Exemple de page :

The screenshot shows a web interface for a training course. The main title is 'La gestion du domaine public et privé de la commune' by 'FEDERATION DES MAIRES DE LA LOIRE'. The page is divided into several sections:

- Informations clés:** Includes location (BOEN SUR LIGNON), accessibility (Bâtiment conforme aux normes d'accessibilité), and the course topic (Organisation et fonctionnement des collectivités territoriales).
- Les points forts de cette formation:** States that all intervenants are qualified and chosen for their expertise and territorial knowledge.
- Description détaillée:** A link to view 'Points forts, objectifs, contenu, ...'.
- Prix de la formation:** A table showing the price of the training (200,00 €), the elected member's rights (-200,00 €), and a final amount to pay of 0,00 €. A green checkmark indicates that the elected member's rights allow for full financing of the training.
- Frais additionnels:** 18,00 € to be paid at the start of the training.
- Aides au financement:** No financing aid is available for this training.
- Inscription à cette formation:** A date range from 21/03/2022 to 21/03/2022 and a button to 'Créer mon dossier d'inscription'.

# S'inscrire à la formation

La demande d'inscription doit être faite **au moins 11 jours avant la formation.**

Pour vous inscrire à la formation, cliquez sur "**Créer mon dossier d'inscription**"



Pour procéder à la demande d'inscription, il faut vous connecter à nouveau. Les étapes seront différentes si vous vous connectez **avec ou sans France Connect.**

## 1. Vous avez un compte France Connect



**1**

Connectez-vous à votre compte France Connect.

**2**

Complétez, modifiez ou supprimez les éléments demandés vous concernant.

**3**

Envoyez votre dossier.

**4**

Votre demande d'inscription est envoyée. Attendez la réponse de l'AMF28

## 2. Vous n'avez pas de compte France Connect



L'inscription à une formation nécessite la vérification préalable de votre identité. Pour permettre votre authentification et assurer une connexion sécurisée :

- Assurez-vous d'être inscrit sur le site Mon Compte Formation (sans utiliser FranceConnect)
- Transmettez à l'adresse suivante : [dfp\\_mcf\\_gestion-des-droits-et- formations@caissedesdepots.fr](mailto:dfp_mcf_gestion-des-droits-et- formations@caissedesdepots.fr), une copie, scan, ou photo du recto et du verso de votre carte nationale d'identité ou de votre passeport, mentionnant les informations suivantes : nom de naissance, nom usuel ou marital, prénom(s), date et lieu de naissance, nationalité.

Vous recevrez un mail vous indiquant que vous pouvez poursuivre votre inscription à la formation. Dès lors, connectez-vous à votre espace personnel sur Mon Compte Formation à l'aide de votre numéro de sécurité sociale et votre mot de passe habituel et poursuivez votre inscription.